cobe and play



GUÍA DE USO Para docentes



O @codeandplay.arg

CodeandPlayArg







INGRESAR A LA PÁGINA WWW.ZOOM.US





CAMBIAR EL IDIOMA DE LA PLATAFORMA DESCARGAR LA APLICACIÓN





CREAR UNA CUENTA REGISTRÁNDOSE O HACER CLICK EN INGRESAR





INGRESAR CON DATOS DE CUENTA O CON SSO / GMAIL / FACEBOOK





CORROBORAR DATOS DEL PERFIL FORMATO DE DÍA Y HORARIO IDIOMA



cope and pLAy

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

CORROBORAR CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

ZO

 → C
 ▲ us04web.zoom.us/profile/setting

+

				REQUESTINDENIO	1.000.777.7000		SOLOKIE
om	SOLUCIONES 👻	PLANES Y PRECIOS	PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR	A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE	UNA REUNIÓN	- PLAS
		Programar reunión	Solicitar contraseña al programar nuevas reuniones		Modifica	lo Restable	cer
		En la reunión (Básico)	Se generará una contraseña al programar una reunión cuyos participantes requieran contraseña para unirse				
		En la reunión (Avanzada)	Las reuniones con ID personal de reunión (PMI) no están incluidas				
		Notificación por correo electrónico	estar medicus.				
		Otro	Requerir una contraseña para las reuniones instantáneas		Modifica	lo Restable	cer
			Se generará una contraseña aleatoria al dar comienzo a una reunión instantánea				
			Se requiere una contraseña para el ID de reunión personal (PMI)		Modifica	lo Restable	cer
			 Solo reuniones con la opción "Unirse antes que el anfitrión" habilitada 				
			Todas las reuniones que usan PMI				
			Incluir la contraseña en el enlace de la reunión para permitir el acceso con un solo clic.				
			La contraseña de la reunión se cifrará y se integrará en				

DECIDIR SI SE VA A REQUERIR CONTRASEÑA (POR CUESTIONES DE SEGURIDAD SE RECOMIENDA QUE SIEMPRE ASIGNES UNA CONTRASEÑA A TUS REUNIONES)

☆

0 0



WWW.CODEANDPLAY.COM.AR



CONFIGURAR EL CHAT DURANTE LAS VIDEOLLAMADAS





C us04web.zoom.us/profile/setting

+



* 💿 🔶 0 🔘 🕻



CONFIGURAR USO COMPARTIDO DE PANTALLA



WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

+

				REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RECURSOS -	SOPORTE
zoom	SOLUCIONES 👻	PLANES Y PRECIOS	PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRA	R A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN D	E UNA REUNIÓN	- PLAS
		Programar reunión En la reunión (Básico) En la reunión (Avanzada) Notificación por correo electrónico Otro	 Sala de espera Los participantes no pueden unirse a una reunión hasta que un anfitrión los admita individualmente desde la sala de espera. Si la sala de espera está habilitada, se desactiva automáticamente la opción para que los participantes se unan a la reunión antes de que llegue el anfitrión. <i>[™]</i> Mostrar un enlace "Participar desde el navegador" Permita a los participantes evitar el proceso de descarga de la aplicación de Zoom y participar en una reunión directamente desde su navegador. Esta es una solución para los participantes que no pueden descargar, instalar o ejecutar aplicaciones. Tenga en cuenta que la experiencia de la reunión desde el navegador es limitada 		Modific	ado Restablec	ter
			Notificación por correo electrónico Cuando los asistentes se unan a la reunión ante que el anfitrión Informe al anfitrión cuando los participantes se unen a	s 🌔			0

DECIDIR SI SE VA A HABILITAR LA SALA DE ESPERA (CADA INTEGRANTE QUE SE SUMA A LA REUNIÓN DEBE SER APROBADO POR EL ANFITRIÓN AL INGRESAR)

\$

0 0

CODE and PLAY

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

code and play

HAY 3 MANERAS DE PARTICIPAR DE UNA VIDEOLLAMADA EN





CREAR REUNIÓN Y SER ANFITRIÓN EN EL Momento PROGRAMAR REUNIÓN Para día y horario Específico \rightarrow

INGRESAR A UNA REUNIÓN A LA QUE SE ME INVITA

0 f ¥







PROGRAMAR UNA REUNIÓN

💽 Programar una reunión - Zoom 🗙 🕂	•			- 0 ×
← → C 🔒 us04web.zoom.us/me	eeting/schedule			🖈 💿 Ւ 0 🔘 0
			REQUEST A DEMO	1.888.799.9666 RECURSOS - SOPORTE
	PLANES Y PRECIOS	PROGRAMAR UNA REUNIÓN	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN - PLAY
PERSONAL	Mis reuniones > Programar	una reunión		
Perfil Reuniones	Programar una reunión			
Seminarios web	Tema	Mi reunión		
Grabaciones	Descripción (opcional)	Ingrese la descripción de su reunión		
Configuración				
Administrador	Cuándo	09/04/2020 5:00 V PM V		
 > Administración de usuario > Administración de salas 	Duración	$\fbox{1} \checkmark h \fbox{0} \checkmark min.$		
> Administración de Cuenta	Zona horaria	(GMT-3:00) Buenos Aires, Georgetown v		
> Avanzado		Reunión recurrente		



COMPLETAR CAMPOS DE INFORMACIÓN (NOMBRE DE LA REUNIÓN, FECHA, HORARIO)





CONFIGURAR LA CONTRASEÑA DE ESA REUNIÓN HABILITAR PERMISOS DE VIDEO Y AUDIO





COMPLETAR LA CONFIGURACIÓN Y GUARDAR

Información sobre la reunión - Z × +		·	٥
↔ → C a us04web.zoom.us/meeting/	184632103	x 👰 🔶 🕻	
		REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS 🗸	SOPORTE
ZOOM SOLUCIONES - PLAN	IES Y PRECIOS	PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN	✓ PL/
Perfil	marcamones - Aanmisa	Iniciar esta reun	ión
Reuniones	Tema	VIVO INSTAGRAM	
Seminarios web	Hora	9 abr 2020 08:15 PM Ruenos Aires. Georgetown	
Grabaciones	100	Agregar a Calendario de Google	
Configuración		Image: Sign Calendario de Yahoo	
Administrador	ID de la reunión	184-632-103	
> Administración de usuario			
 > Administración de salas > Administración de Cuenta 	Contraseña de la reunión	✓ Requerir contraseña de reunión ZOOM	
> Avanzado	Dirección de sitio web para unirse:	https://us04web.zoom.us/j/184632103?pwd=ZWVUN1pPQi85NzluNkFPYjlqMHlUZz09	n
Asistir a una capacitación en vivo	Video	Anfitrión Encendido	0



PODÉS GUARDAR LA REUNIÓN EN CALENDARIOS PARA COMPARTIR LA INVITACIÓN CLICKEAR DONDE INDICA LA FLECHA





WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

COPIAR LA INVITACIÓN A LA REUNIÓN Y ENVIARLA POR MAIL, MENSAJE DE TEXTO, WHATSAPP, ETC A TUS ALUMNOS. ES IMPORTANTE QUE COMPARTAS EL LINK SOLO CON ELLOS





ENTRAR A UNA REUNIÓN



INGRESAR EL NÚMERO DE ID DE LA REUNIÓN QUE TE COMPARTIERON SI TIENE CONTRASEÑA INGRESARLA CUANDO EL SISTEMA LO PIDA

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

CODE

a n d





SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN QUE SE CREA EN EL MOMENTO





SELECCIONAR CÓMO SE QUIERE INGRESAR A LA REUNIÓN VIDEO ENCEDIDO, APAGADO O SOLO PANTALLA



Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.



ACEPTAR ABRIR LA APLICACIÓN ZOOM YA DESCARGADA





ACEPTAR UNIRSE CON EL AUDIO DE LA COMPUTADORA (SI NO LO CONFIGURASTE ANTES PARA QUE SIEMPRE AL INGRESAR LO HAGAS CON AUDIO HABILITADO)

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR





AL CLICKEAR EL ÍCONO DEL MICRÓFONO LO HABILITAS O DESHABILITAS Haciendo Click en la flechita de la derecha se despliega Un menú de opciones





AL CLICKEAR EL ÍCONO DEL VIDEO LO HABILITAS O DESHABILITAS HACIENDO CLICK EN LA FLECHITA DE LA DERECHA SE DESPLIEGA **UN MENÚ DE OPCIONES**



CODE a n d PLAU WWW.CODEANDPLAY.COM.AR AL CLICKEAR EL ÍCONO DE SEGURIDAD SE DESPLIEGA UN MENÚ DE OPCIONES. ESTA FUNCIÓN FUÉ AGREGADA EN LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA. AL HACER CLICK EN LOCK MEETING NADIE MÁS PODRÁ SUMARSE.



CODE a n d PLAN

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

AL CLICKEAR EL ÍCONO DE PARTICIPANTES SE DESPLIEGA UN LISTADO QUIENES ESTÁN CONECTADOS. DEBAJO DEL LISTADO APARECEN OPCIONES DE GESTIÓN DE SONIDO. (SOLO DISPONIBLE PARA EL ANFITRIÓN)





AL CLICKEAR EL ÍCONO DEL CHAT SE DESPLIEGA UNA VENTANA DE CONVERSACIÓN A LA DERECHA. SI ESTÁ HABILITADO PODÉS SELECCIONAR SI EL MENSAJE LO VERÁN TODOS LOS PRESENTES O **ENVÍAS UN MENSAJE DIRECTO A UN PARTICIPANTE**





WWW.CODEANDPLAY.COM.AR





AL CLICKEAR EL ÍCONO DE REACCIONES, LOS PARTICIPANTES PUEDEN INTERACTUAR CON EMOTICONES.





AL CLICKEAR EN LA FLECHITA DE LA DERECHA DEL ÍCONO DE COMPARTIR PANTALLA SE DESPLIEGA UN MENÚ DE OPCIONES

Ē

X





AL CLICKEAR EL ÍCONO DE COMPARTIR PANTALLA DEBEMOS SELECCIONAR QUÉ PANTALLA QUEREMOS COMPARTIR CON LOS PARTICIPANTES





AL CLICKEAR EN ADVANCE/AVANZADO PODEMOS ELEGIR COMPARTIR ÚNICAMENTE EL AUDIO DE LA COMPUTADORA.





MIENTRAS COMPARTIMOS PANTALLA SE DESPLIEGA UN MENÚ DE OPCIONES EN LA PARTE SUPERIOR DEL MONITOR. PARA DETENER EL COMPARTIR PANTALLA DEBEMOS CLICKEAR EN EL BOTÓN ROJO DE STOP.

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR



cope and play

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

AL CLICKEAR EN LA FLECHITA DE LA DERECHA DEL ÍCONO DE Compartir pantalla se despliega un menú de opciones donde podemos habilitar o deshabilitar a los participantes para que ellos puedan hacerlo.



Code and Play Argentina

code and pLAy

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

AL CLICKEAR EN CONFIGURACIÓN SE DESPLIEGA EL MENÚ Donde Podemos habilitar o deshabilitar diferentes opciones. Para ver el tiempo que transcurrió de reunión habilitar la Opción marcada.





EN LA OPCIÓN VIDEO PODEMOS CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE CÓMO NOS VEN Y CÓMO TRANSMITIMOS IMÁGEN.





EN LA OPCIÓN AUDIO PODEMOS CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE CÓMO NOS ESCUCHAN, CÓMO ESCUCHAMOS Y CÓMO TRANSMITIMOS AUDIO.





EN LA OPCIÓN DE COMPARTIR PANTALLA PODEMOS CONFIGURAR CÓMO VEMOS NUESTRA PANTALLA CUANDO COMPARTIMOS O COMPARTEN IMÁGEN.

D.

×

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

	- Settings			
	General	Chat Settings		
	🖸 🖸 Video	Show "Code Snippet" button		
	Audio	 Include link preview Change my status to "Away" when I am inactive for 15 minutes 		
	Share Screen	Left sidebar theme O Dark O Light		
	Chat	Blocked users Manage blocked users		
	Virtual Background	Unread Messages	and a second second	
	Recording	C Keep all unread messages on top	distantia di	
	Profile	Show unread message badge (1) for channels Move messages with new replies to the bottom of the chat	16	
	Statistics	When viewing unread messages in a channel:		
	E Keyboard Shortcuts	• Start at the first unread		
	Accessibility	Start at the latest	and the second second	
		Push Notifications		
		O All messages		
		 Only private messages and mentions 		
		O Nothing		
		With exception for Channels		
1 × ×		Pacaiva notifications for (Keywords)		



EN LA OPCIÓN CHAT PODEMOS CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE Cómo nos comunicamos.





EN LA OPCIÓN FONDO VIRTUAL PODEMOS ELEGIR UN FONDO DIFERENTE PARA QUE SE MUESTRE EN NUESTRA PANTALLA FUNCIONA COMO LA TÉCNICA DE PANTALLA CHROMA, POR LO QUE ES NECESARIO TENER UN FONDO DE COLOR UNIFORME Y BUENA LUZ





EN LA OPCIÓN DE GRABACIÓN PODEMOS CONFIGURAR DÓNDE SE GUARDARÁN LOS VIDEOS QUE GRABEMOS EN NUESTRA COMPUTADORA





SI QUEREMOS TERMINAR UNA REUNIÓN APRETAR "END MEETING" PODREMOS ELEGIR DEJAR LA REUNIÓN O TERMINARLA PARA TODOS SI SOMOS ANFITRIONES DE LA MISMA.

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR







ASÍ ES CÓMO SE VE LA PANTALLA DE INICIO DE LA APLICACIÓN DESCARGADA EN LA COMPUTADORA.



CUESTIONES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA DE SEGURIDAD AL UTILIZAR LA PLATAFORMA O APLICACIÓN ZOOM

NO PUBLICAR EN REDES SOCIALES LOS LINKS O ID DE LAS REUNIONES Con tus alumnos. Enviarlas por mail o mensaje privado

ASIGNAR UNA CONTRASEÑA SEGURA A LA REUNIÓN

HABILITAR LA SALA DE ESPERA PARA TENER QUE AUTORIZAR EL INGRESO DE LOS PARTICIPANTES

BLOQUEAR LA REUNIÓN CUANDO TODOS LOS PARTICIPANTES YA ESTÉN CONECTADOS

PUEDEN VISITAR LA PÁGINA DE POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE LA EMPRESA EN EL SIGUIENTE LINK:

https://zoom.us/privacy



cope and pLAy

WWW.CODEANDPLAY.COM.AR

code and play

CAPACITAMOS A DOCENTES EN LA ENSEÑANZA DE Robótica, programación y educación digital WWW.codeandplay.com.ar



CURSOS ONLINE

O @codeandplay.arg

@CodeandPlayArg

GO



cobe and play





@CODEANDPLAYARG

@CODEANDPLAY.ARG

CODEANDPLAY.ARG@GMAIL.COM

@CODEANDP

Teachers Pay Teachers Store